

**جمهوری اسلامی ایران**

**وزارت علوم تحقیقات و فناوری**

**دانشگاه فنی و حرفه ای**

**آموزشکده کشاورزی پسران ساری**

**واحد ارتباط با صنعت**

**گزارش کارآموزی**

 موضوع:

نام و نام خانوادگی کارآموز: شماره دانشجویی:

مقطع تحصیلی: رشته تحصیلی:

محل کارآموزی: نام و نام خانوادگی مدرس:

تاریخ شروع: تاریخ پایان:

تاریخ دفاعیه : شماره تماس:

**اهداف کارآموزی:**

\*آشنایی با محیط واقعی کار \* به کارگیری آموخته­های علمی \* به دست آوردن تجربه و مهارت

**تذکر مهم:**

دانشجوی گرامی، حداکثر ظرف مدت سه روزپس از شروع کار آموزی فرم شماره 1 را تکمیل کرده و به واحد ارتباط با صنعت ارائه نمائید در غیر این صورت دوره کارآموزی شما پذیرفته نخواهد شد.

**کدپستی : 59531 -48491**

**تلفن: 33137085 – 33137079 – 011 نمابر :33137082 - 011**

 **آدرس : ساري – کیلومتر5 جاده ساری وقائمشهر-ابتدای جاده شهرک فرهنگیان**

**آدرس : ساري – کیلومتر5 جاده ساری وقائمشهر-ابتدای جاده شهرک فرهنگیان**

**کدپستی : 59531 -48491**

**تلفن: 33137085 – 33137079 – 011 نمابر :33137082 - 011**

دانشجوی گرامی،

 **با آرزوی موفقیت**

 **واحد کارآموزی آموزشکده کشاورزی پسران ساری**

**1-**فرم اولیه کارآموزی را جهت صدور معرفی نامه تکمیل نمایید.( صفحه 3 دفترچه)

 نامه صادره از این دانشکده به منزله معرفی نامه شما به محل کارآموزی می باشد.

**2-**حداکثر ظرف مدت 3 روز پس از شروع کارآموزی ، فرم شماره 1 دفترچه را تکمیل کرده و به واحد ارتباط با صنعت ارائه نمایید. درغیر این صورت دوره کارآموزی شما پذیرفته نخواهد شد.

 **راهنمای انجام**

 **مراحل کارآموزی**

**3-** فرم های پیشرفت کارآموزی(فرم شماره 3) می بایست هر روز تکمیل شده و به تأیید سرپرست محل کارآموزی برسد.( برای هرهفته یک برگ فرم تکمیل و در خاتمه کارآموزی به استاد مربوطه تحویل گردد.)

**4-** فرم ارزیابی مدرس در بازدیدهای صورت گرفته ( فرمهای شماره 4 و 7 ) توسط مرکزی که دانشجو کارآموزی را می گذراند، تایید و سپس تحویل استاد گردد.

**5-** فرم ارزشیابی سرپرست کارآموزی که میبایست سرپرست تکمیل نماید.

 ( فرم شماره 5)و در اتمام کارآموزی تحویل استاد گردد.

**6-**درخاتمه دوره کارآموزی، فرم شماره 6 توسط محل کارآموزی تایید شود و به استاد مربوطه تحویل گردد.

**7-** از آنجایی که این واحد به صورت حضوری و غیر حضوری نظارت کامل بر نحوه عملکرد شما دارد، هر گونه تخلف در امور کارآموزی موجب میشود که نمره شما صفر منظور گردد.

 لذا رعایت اخلاق و رفتار مناسب در محل کارآموزی را مد نظر خود قرار دهید.

**8-** حد اکثر ساعت کارآموز 8 ساعت در روز میباشد. ( کارآموزی در روزهای پنج شنبه بلا مانع است)

**9- دانشجویان به استاد مربوطه کارآموزی خود را معرفی نموده و تا اتمام کارآموزی، با استاد در ارتباط باشند.**

**10-دانشجو میبایست طوری برنامه ریزی نماید که کارآموزی و گزارش آن** یک هفته قبل از امتحانات پایان نیمسال **خاتمه یابد.** پس از خاتمه کارآموزی،کل فرمهای کارآموزی که در بندهای بالا اعلام شده است، تکمیل و به استاد مربوطه تحویل داده شود.

فرم اولیه کارآموزی ( جهت صدور معرفی نامه) »

**نحوه کامل نمودن این برگ توسط دانشجوی کارآموزی :**

1. **1- قسمت اول: دانشجو در این قسمت مشخصات فردی، دانشجویی و آدرس و نام محل کارآموزی خود را مشخص می نماید.**

 **دانشجو، حتما از پذیرش کارآموز در محل مورد نظرش اطمینان حاصل نماید. زیرا بعد از صدور و طی مراحل به هیچ عنوان محل کارآموزی قابل تغییر نمی باشد.**

1. **قسمت دوم: دانشجو با مراجعه به واحدآموزش رشته مرتبط با رشته خود واقع در ساختمان آموزش و درخواست جهت تعیین وضعیتش اقدام می نمایند .( امضاء کارشناس آموزش الزامی می باشد)**
2. **قسمت سوم: در این قسمت دانشجوی کارآموز تأیید مدیرگروه و استاد کارآموزی را دریافت مینماید.**
3. **قسمت چهارم: در این قسمت دانشجو بعد از طی مراحل به واحدارتباط با صنعت مراجعه و فرم خود راتکمیل و سپس به دبیرخانه مراجعه تا مراحل تایپ, امضاء و مهر انجام شود و مجدد به این واحد عودت نماید.**
4. **قسمت پنجم: دانشجویان ترم آخر در صورت عدم فرصت جهت گذراندن کار آموزی خود در طول ترم ، یک ماه بعد از آخرین امتحان فرصت دارند کارآموزی خود را انجام و دفترچه خود را به استاد کارآموزی خود تحویل دهند.**

**قسمت اول:**

**اينجانب دانشجوی رشته مقطع**

**به شماره دانشجويی با توجه به مطالعه موارد قيد شده درس کارآموزي را اخذ نموده ام، خواهشمند است معرفي نامه جهت محل کارآموزي صادر نماييد.**

**نام محل کارآموزی : شماره تماس دانشجو:**

**آدرس محل کارآموزی :**

 **تلفن محل کارآموزی:**

**قسمت دوم:**

**دانشجو فوق الذکر درس کارآموزی را در نیمسال /تابستان سال تحصیلی اخذ نموده,**

**نامبرده دانشجوی ترم می باشد. ضمناً درس کارآموزی نامبرده واحد به مدت ساعت**

**معادل روز که از تاریخ لغایت می باشد.**

 **نام و امضا کارشناس آموزش رشته :**

**قسمت دوم:**

**دانشجو فوق الذکر درس کارآموزی را در نیمسال /تابستان سال تحصیلی اخذ نموده,**

**نامبرده دانشجوی ترم می باشد. ضمناً درس کارآموزی نامبرده واحد به مدت ساعت**

**معادل روز که از تاریخ لغایت می باشد.**

 **نام و امضا کارشناس آموزش رشته :**

**قسمت سوم:**

**محل کاراموزي از نظر هماهنگي با رشته ، کار دانشجو و اعتبار محل با استاد مورد تأیید می باشد.**

 **امضا مدیر گروه:**

**دانشجو معرفی شده مورد تایید میباشد . امضا استاد:**

**قسمت چهارم:**

 **با تعداد واحد و ساعت کارآموزی آقا در**

 **موافقت مي گردد . استاد کارآموزی ایشان آقای می باشد.**

 **نام و امضا ء مسئول واحد**

**\*\*\* نكاتي كه دانشجو بايستي در تهيه پايان نامه رعايت نمايد. \*\*\***

**1- معرفي شركت (نام شركت فضاي موجود ، موقعيت شركت ، تعداد پرسنل ، نحوه اداره شركت و ......)**

**2- زمينه فعاليت‌هاي شركت (خدماتي (چه نوع خدماتي انجام مي‌دهد) ، توليدي ( چه نوع محصولاتي توليد مي كند)و ...)**

**3- فعاليت‌هاي دانشجو در شركت (در چه زمينه هاي در شركت فعاليت داشته است).**

**4-پروژه كارآموزي در زمينه فعاليت‌هاي مرتبط باكار دانشجو در شركت . (از تهیه تحقیق اینترنتی خودداری نمایید.)**

**5- پايان‌نامه بايستي تايپ و صحافي گردد.**

**6- موضوع پايان‌نامه بايستي ارتباط كامل با رشته تحصيلي دانشجو داشته باشد و مورد تاييد مدرس كارآموزي قرار گيرد.**

**7- نحوه تدوين پايان نامه در پايان دفترچه گزارش آمده است.**

**8- استاد راهنما يا مدرس كارآموزي شخصي است كه از طرف مركز محل تحصيل دانشجو معرفي و محل كارآموزي دانشجو را مورد بازديد قرار مي‌دهد.**

|  |
| --- |
| arm amozeshkadeh 24.bmp**نمونه طرح روي جلد پايان‌نامه كارآموزي** دانشگاه فني‌ حرفه‌ايآموزشکده کشاورزی پسران ساری پايان‌نامه كارآموزيرشته و مقطعگرايشموضوعنام و نام خانوادگي استاد راهنمانام و نام خانوادگي دانشجونيمسال و سال تحصيليفواصل بين عبارات در روي جلد بدرستي حفظ گردد. |

**الگوي تدوين پروژه كارآموزي**

**-صفحه عنوان (طرح روي جلد)**

**-معرفي سازمان ، شركت يا واحد كارآموزي (بطور كامل)**

**-چكيده (شامل خلاصه اي كوتاه شامل بيان مساله ، هدف پژوهش ، روش و پيشينه و نتايج آن است كه حداكثر 1 تا 1.5 صفحه نگارش مي شود) 250 الي 350 كلمه كه شامل خلاصه مقاله و كليد واژه مي‌باشد**

**-فهرست مندرجات**

**-فهرست جداول و نمودارها**

**-فصل اول : كليات**

1. **مقدمه : مقدمه اي كوتاه در باب موضوع تحقيق و حوزه موضوعي وابسته بطوري كه خواننده با مطالعه آن ضمن جلب توجه به مطلب آرام آرام به موضوع اصلي تحقيق نزديك شود .**
2. **اهداف تحقيق كارآموزي: محقق هدف خود را از انجام كار در قالب اهداف كلي و جزئي كه به دنبال آن است را بيان مي كند . اهداف تحقيق شكل دهنده سوالات تحقيق اند پس بايد به دقت تدوين شوند .**
3. **اهميت و ضرورت انجام كار : چرا پرداختن به اين موضوع ضروري است .**

**4-منابع و ماخذ و پيوست ها( در قالب APA)**

**در ضمن موارد زير نيز بايد رعايت شود:**

**-تایپ در محیط word ·** [**NazaninB.ttf**](http://icsaconf.ir/icste/modir/fckeditor/editor/userfiles/file/NAZB__SF.TTF)

**-عنوان مقاله يا پايان نامه كوتاه و معرف محتوي باشد. (قلم BNazanin 16 ضخيم)**

**-اسم (يا اسامي) نويسندگان و عناوين علمي (قلم BNazanin 12 ضخيم) و عهده‌دار مكاتبات با ٭ مشخص شود.**

**-آدرس كامل پستي يا پست الكترونيكي عهده‌دار مكاتبات (قلم BNazanin 10 نازك)**

**-كلمات كليدي (حداكثر 6 كلمه، قلم BNazanin 12 ضخيم)**

**-فاصله بين خطوط single انتخاب شود.**

**-سرفصلها با قلم BNazanin 14 ضخيم مشخص شود.**

**-جداول و شكل‌ها به ترتيب شماره‌گذاري شده، عناوين جداول بالاي هر جدول و عناوين شكل‌ها زير آن آورده شود.**

**حاشيه از بالا 5/2 سانتي‌متر و از چپ و راست به ترتيب 2 و 3 سانتي‌متر در نظر گرفته شود.**

**-نتايج بصورت كوتاه و شماره‌بندي باشد.**

**-تشكر و قدرداني در صورت نياز.**

**-در متن مقاله شماره منابع در كروشه [ ]‌ درج شود و توضيح آن در فهرست منابع به ترتيب: نام نويسنده، نام اثر، نام مجله يا كتاب بهمراه شماره جلد، شماره صفحات و تاريخ نشر، مشخص شود.**

**متن‌هاي لاتين با قلم Arial و در اندازه‌هاي فوق تهيه شود.**

**فرم خلاصه اطلاعات كارآموزي**

**تذکر مهم: دانشجوی گرامی، حداکثر ظرف مدت 3 روز پس از شروع کارآموزی، این فرم را تکمیل کرده و به واحد ارتباط با صنعت ( کارآموزی) ارائه نمایید. در غیر این صورت، دوره کارآموزی شما پذیرفته نخواهد شد.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **نام و نام خانوادگي دانشجو:** | **رشته تحصيلي:** | **شماره دانشجویی:**  |
| **آدرس دانشجو:** | **شماره تلفن همراه دانشجو:****شماره تلفن ثابت دانشجو:**  |
| **نام محل کارآموزی:** | **شماره تلفن محل کارآموزی:** |
| **آدرس محل کارآموزی:** |

**ایام حضور در محل کارآموزی:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ایام هفته** | **شنبه** | **یکشنبه** | **دوشنبه** | **سه شنبه** | **چهارشنبه** | **پنجشنبه** |
| **اعلام حضور** |  |  |  |  |  |  |
| **ساعات کار** |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **نام استاد کارآموزی:** | **تاریخ شروع کارآموزی:** |

**کروکی محل کارآموزی:**

**امضاء دانشجو: امضاء و مهرسرپرست محل کارآموزی:** **واحد ارتباط با صنعت آموزشکده:**

**با سلام و احترام**

**محل کارآموزی و نوع فعالیت آن مورد تایید می باشد . لطفا در خصوص ارائه معرفی نامه به آن واحد کارآموزی اقدام فرمایید.**

 **امضاء مدیرگروه**

بسمه تعالی



**فرم شماره2**

* **فرم مربوط به واحد دبیرخانه**

**به: شرکت/ سازمان .........................**

**از: دانشکده/ آموزشکده .....................................**

**موضوع: معرفی دانشجوی دوره کارآموزی/ کارورزی**

**با سلام و احترام،**

**نظر به اهمیت کارآفرینی و ارتباط با صنعت و جامعه در توسعه صنعتی و اقتصادی کشور و با توجه به درخواست آقای/ خانم.................................. دانشجوی رشته.............................. به شماره دانشجویی........................ مبنی بر حضور و انجام فعالیت های متناسب با رشته تحصیلی، جهت ارتقای معلومات فنی و تخصصی نامبرده از تاریخ .............................. لغایت ............................ جهت انجام دوره کارآموزی/ کارورزی به مدت .................ساعت معادل.............روز به حضور معرفی می گردند.**

**مقتضی است پس از اتمام دوره، گواهی پایان دوره کارآموزی/ کارورزی را به واحد ارتباط با صنعت دانشکده ارسال فرمائید.**

**از مساعدت و همکاری آن مدیریت محترم سپاسگزاری می گردد.**

**امضاء معاونت آموزشی/پژوهشی**

**آموزشکده کشاورزی پسران ساری**

* **دانشجويان در محل کارآموزی/ کارورزی، بیمه حوادث دانشجویی بوده و ملزم به رعايت موارد زير مي باشند:**

1- رعايت دقيق كليه قوانين، مقررات و ضوابط محيط كار و همچنين استفاده از وسايل ايمني و بهداشتي در مکان کارآموزي/ کارورزی.

2- حضور مرتب در محل كارآموزي/ کارورزی و انجام ساير موارد طبق مقررات و دستورالعمل‌هاي مکان کارآموزي/ کارورزی.

3- پيگيري و حل و فصل مسائل و مشكلات اداري خود، منحصراً از طريق سرپرست مستقيم خود در مکان کارآموزي/ کارورزی

4- در صورتي كه كارآموز نظرياپيشنهادي نسبت به تغيير و يا اصلاح فرآیند توليد و يا هر سيستم ديگر مکان کارآموزي/ کارورزی داشته باشد، بايد مورد پيشنهادي خود را كتباً به سرپرست کارآموزي/ کارورزی ارايه دهد و از هر نوع اقدام مستقيم درفرآیند توليد جداً خودداري نمايد.

5- حفظ اطلاعات محرمانه در زمينه توليد و يا تكنولوژي و سايراطلاعات مربوط به مکان کارآموزي/ کارورزی الزامي است و كارآموز نبايد اطلاعات مربوط را در اختيار شخص، شركت و يا واحد ديگري قرار دهد، مگر با اجازه كتبي مديرعامل و يا بالاترين مقام اجرايي مکان کارآموزي/ کارورزی.

* لازم به ذکر است، این فرم می بایست توسط دبیرخانه واحد آموزش دانشکده صادر گردد.

**وزارت علوم تحقيقات و فناوري**

**دانشگاه فني و حرفه‌اي**

**آموزشکده کشاورزی پسران ساري**

**خلاصه گزارش هفتگي**

|  |  |
| --- | --- |
| **مشخصات محل كارآموزي** |  **محل كار آموزي واحد كارآموزي شهرستان****زمينه و نوع كارآموزي نام سرپرست كارآموزي** |

|  |  |
| --- | --- |
| **مشخصات كارآموز** |  **نام ونام خانوادگي دانشجو رشته تحصيلي شماره دانشجوئي****نام مدرس كارآموزي زمان كارآموزي: از تاريخ تا تاريخ** |
| **ايام هفته** |  **عناوين فعاليتهاي انجام شده در طول روز (هفته اول)** |
| **شنبه****...../...../.......** |  |
| **يكشنبه****...../...../.......** |  |
| **دوشنبه****...../...../.......** |  |
| **سه شنبه****...../...../.......** |  |
| **چهارشنبه****...../...../.......** |  |
| **پنج شنبه****...../...../.......** |  |

**نام و نام خانوادگي و امضاء دانشجو نام و نام خانوادگي و امضاء سرپرست كارآموزي**

**اين برگه به تعداد هفته هاي كارآموزي دانشجو تكميل گردد**

|  |  |
| --- | --- |
| **ايام هفته** |  **عناوين فعاليتهاي انجام شده در طول روز (هفته دوم)** |
| **شنبه****...../....../.......** |  |
| **يكشنبه****...../...../.......** |  |
| **دوشنبه****...../....../.......** |  |
| **سه شنبه****...../....../.......** |  |
| **چهارشنبه****...../....../.......** |  |
| **پنج شنبه****...../....../.......** |  |
| **ايام هفته** |  **عناوين فعاليتهاي انجام شده در طول روز (هفته سوم)** |
| **شنبه****...../....../.......** |  |
| **يكشنبه****...../....../.......** |  |
| **دوشنبه****...../....../.......** |  |
| **سه شنبه****...../....../.......** |  |
| **چهارشنبه****...../....../.......** |  |
| **پنج شنبه****...../....../.......** |  |
| **ايام هفته** |  **عناوين فعاليتهاي انجام شده در طول روز (هفته چهارم)** |
| **شنبه****...../....../.......** |  |
| **يكشنبه****...../....../.......** |  |
| **دوشنبه****...../....../.......** |  |
| **سه شنبه****...../....../.......** |  |
| **چهارشنبه****...../....../.......** |  |
| **پنج شنبه****...../....../.......** |  |

**نام و نام خانوادگي و امضاء دانشجو نام و نام خانوادگي و امضاء سرپرست كارآموزي**

|  |  |
| --- | --- |
| **ايام هفته** |  **عناوين فعاليتهاي انجام شده در طول روز (هفته پنجم)** |
| **شنبه****...../....../.......** |  |
| **يكشنبه****...../....../.......** |  |
| **دوشنبه****...../....../.......** |  |
| **سه شنبه****...../....../.......** |  |
| **چهارشنبه****...../....../.......** |  |
| **پنج شنبه****...../....../.......** |  |
| **ايام هفته** |  **عناوين فعاليتهاي انجام شده در طول روز (هفته ششم)** |
| **شنبه****...../....../.......** |  |
| **يكشنبه****...../....../.......** |  |
| **دوشنبه****...../....../.......** |  |
| **سه شنبه****...../....../.......** |  |
| **چهارشنبه****...../....../.......** |  |
| **پنج شنبه****...../....../.......** |  |
| **ايام هفته** |  **عناوين فعاليتهاي انجام شده در طول روز (هفته هفتم)** |
| **شنبه****...../....../.......** |  |
| **يكشنبه****...../....../.......** |  |
| **دوشنبه****...../....../.......** |  |
| **سه شنبه****...../....../.......** |  |
| **چهارشنبه****...../....../.......** |  |
| **پنج شنبه****...../....../.......** |  |

**نام و نام خانوادگي و امضاء دانشجو نام و نام خانوادگي و امضاء سرپرست كارآموزي**

|  |  |
| --- | --- |
| **ايام هفته** |  **عناوين فعاليتهاي انجام شده در طول روز (هفته هشتم)** |
| **شنبه****...../....../.......** |  |
| **يكشنبه****...../....../.......** |  |
| **دوشنبه****...../....../.......** |  |
| **سه شنبه****...../....../.......** |  |
| **چهارشنبه****...../....../.......** |  |
| **پنج شنبه****...../....../.......** |  |
| **ايام هفته** |  **عناوين فعاليتهاي انجام شده در طول روز (هفته نهم)** |
| **شنبه****...../....../.......** |  |
| **يكشنبه****...../....../.......** |  |
| **دوشنبه****...../....../.......** |  |
| **سه شنبه****...../....../.......** |  |
| **چهارشنبه****...../....../.......** |  |
| **پنج شنبه****...../....../.......** |  |
| **ايام هفته** |  **عناوين فعاليتهاي انجام شده در طول روز (هفته دهم)** |
| **شنبه****...../....../.......** |  |
| **يكشنبه****...../....../.......** |  |
| **دوشنبه****...../....../.......** |  |
| **سه شنبه****...../....../.......** |  |
| **چهارشنبه****...../....../.......** |  |
| **پنج شنبه****...../....../.......** |  |

**نام و نام خانوادگي و امضاء دانشجو نام و نام خانوادگي و امضاء سرپرست كارآموزي**

|  |  |
| --- | --- |
| **ايام هفته** |  **عناوين فعاليتهاي انجام شده در طول روز (هفته يازدهم)** |
| **شنبه****...../....../.......** |  |
| **يكشنبه****...../....../.......** |  |
| **دوشنبه****...../...../.......** |  |
| **سه شنبه****...../....../.......** |  |
| **چهارشنبه****...../....../.......** |  |
| **پنج شنبه****...../....../.......** |  |
| **ايام هفته** |  **عناوين فعاليتهاي انجام شده در طول روز (هفته دوازدهم)** |
| **شنبه****...../....../.......** |  |
| **يكشنبه****...../....../.......** |  |
| **دوشنبه****...../....../.......** |  |
| **سه شنبه****...../....../.......** |  |
| **چهارشنبه****...../....../.......** |  |
| **پنج شنبه****...../....../.......** |  |
| **ايام هفته** |  **عناوين فعاليتهاي انجام شده در طول روز (هفته سيزدهم)** |
| **شنبه****...../....../.......** |  |
| **يكشنبه****...../....../.......** |  |
| **دوشنبه****...../....../.......** |  |
| **سه شنبه****...../....../.......** |  |
| **چهارشنبه****...../....../.......** |  |
| **پنج شنبه****...../....../.......** |  |

**نام و نام خانوادگي و امضاء دانشجو نام و نام خانوادگي و امضاء سرپرست كارآموزي**

|  |  |
| --- | --- |
| **ايام هفته** |  **عناوين فعاليتهاي انجام شده در طول روز (هفته چهاردهم)** |
| **شنبه****...../....../.......** |  |
| **يكشنبه****...../....../.......** |  |
| **دوشنبه****...../....../.......** |  |
| **سه شنبه****...../....../.......** |  |
| **چهارشنبه****...../....../.......** |  |
| **پنج شنبه****...../....../.......** |  |
| **ايام هفته** |  **عناوين فعاليتهاي انجام شده در طول روز (هفته پانزدهم)** |
| **شنبه****...../....../.......** |  |
| **يكشنبه****...../....../.......** |  |
| **دوشنبه****...../....../.......** |  |
| **سه شنبه****...../....../.......** |  |
| **چهارشنبه****...../....../.......** |  |
| **پنج شنبه****...../....../.......** |  |
| **ايام هفته** |  **عناوين فعاليتهاي انجام شده در طول روز (هفته شانزدهم)** |
| **شنبه****...../....../.......** |  |
| **يكشنبه****...../....../.......** |  |
| **دوشنبه****...../....../.......** |  |
| **سه شنبه****...../....../.......** |  |
| **چهارشنبه****...../....../.......** |  |
| **پنج شنبه****...../....../.......** |  |

**نام و نام خانوادگي و امضاء دانشجو نام و نام خانوادگي و امضاء سرپرست كارآموزي**



**فرم شماره 4**

**گزارش ارزیابی مدرس كارآموزي**

**نام ونام خانوادگي مدرس: دانشکده/آموزشکده:**

**تاريخ شروع كارآموزي: تاريخ گزارش:**

**تاريخ پایان كارآموزي: تاريخ های بازديد:**

**نام و نام خانوادگي كارآموز : شماره دانشجويي:**

**رشته تحصيلي: نام و مشخصات محل کارآموزی: آدرس محل كارآموزي:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** | **نظر مدرس کارآموزی/ كارورزي** | **حداکثر امتیاز** | **نمره**  |
| **1** | **محل کارآموزی: آموزشکده ها / دانشکده ها ( درصورت داشتن رشته مربوطه و اعلام نیاز مرکز10)، پارک های علم و فناوری، مراکز رشد و شهرک های صنعتی(10)، کارخانجات، شرکتها، سازمانها و ارگانهای دولتی (8)، شرکت های متفرقه (6)** | **10** |  |
| **2** | **گزارش نهایی کارآموزی(60):رعایت نکات تدوین یک گزارش کارآموزی منطبق بر شیوه ارائه مطالب علمی و فنی(10) ، مرتبط بودن موضوع کارآموزی با رشته تحصیلی(10) به روز بودن مطالب ذکر شده درگزارش(15)، ارائه هرگونه طرح نوآوری و ابتکاری در زمینه های تغییر،اصلاح خط تولید(15)قابلیت پیاده سازی و اجرای روشهای تحقیقاتی اکتشافی و استخراجی که منجربه بهبود کیفیت و افزایش کمیت محصول و کاهش هزینه ها گردد(10)**  | **60** |  |
| **3** | **بالا بودن آمادگی دانشجو جهت پاسخگویی به سئوالات مدرس در انتقال دانش و مهارت فراگرفته در محیط (15)** | **15** |  |
| **4** | **پوشش لباس کار، آراستگی و حفظ شئونات در محیط کار** | **10** |  |
| **5** | **گزارش کارآموزی در حد عالی و مفید جهت آرشیو در کتابخانه (15 نمره)** | **15** |  |
| **6** | **انضباط ورود خروج محل کارآموزی (10 نمره)** | **10** |  |
| **8** | **جمع**  | **120** |  |

|  |
| --- |
| **ارزيابي گزارش از 12 نمره** |
| **نمره به حروف** | **نمره به عدد** |
|  |  |

**نکته: اگر گزارش کارآموزی از نظر فناوری و انتقال دانش علمی و مهارتی در حد عالی بوده و برای آرشیو در کتابخانه مفید باشد 15 امتیاز تعلق خواهد گرفت. بنابراین این امتیاز قابل تجزیه نبوده و در صورت احراز شرایط امتیاز کامل 15 را خواهد گرفت. بعبارتی امتیاز کسب شده از این بند صفر یا 15 خواهد بود.**

 **امضاء مدرس كارآموزي**



**فرم شماره 5**

تاريخ:

شماره :

پيوست:

**گزارش ارزیابی سرپرست كارآموزي**

**نام و نام خانوادگي كارآموز: ............................................... دانشکده/آموزشکده:.......................................**

**نام سرپرست كارآموزی : ............................................ گزارش از تاريخ..................................لغايت...............................**

**نام محل کارآموزی:.................................**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **رديف** | **عناوين** | **ضعيف****(25/0)** | **متوسط****(5/0)** | **خوب****(75/0)** | **عالي****(1)** |
| **1** | **رعايت نظم و انضباط کاری، ورود و خروج به موقع، در محل كارآموزي** |  |  |  |  |
| **2** | **ميزان علاقه به همكاري با ديگران (مشارکت درکارهاي گروهي)** |  |  |  |  |
| **3** | **رعايت ادب واحترام درگفتاروکردار** |  |  |  |  |
| **4** | **ميزان اثرگذاری و ارائه طرح و ایده در جهت بهبود كار** |  |  |  |  |
| **5** | **میزان به­کارگيري دانش فنّي خود در انجام کار و علاقمندی به فراگيري نکات فنی و تجربی** |  |  |  |  |
| **6** | **همکاري باسرپرست ،پيگيري وظايف و ميزان پشتكار** |  |  |  |  |
| **7** | **مديريت بر زمان در اختيار و دقت درانجام کارهاي محوله** |  |  |  |  |
| **8** | **دارا بودن اخلاق حرفه‌اي و مسئوليت‌پذيري، استفاده بهینه از مواد اولیه و نگهداري ابزارکار، رعايت نکات ايمني و بهداشت در محیط کار و...)** |  |  |  |  |
| **جمع امتیازات** |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **ارزيابي گزارش از 8 نمره** |
| **نمره به حروف** | **نمره به عدد** |
|  |  |

**تعدادروزهاي غيبت: موجه............ غيرموجه...........**

**پيشنهادها ی سرپرست كارآموزی جهت بهبود روند كارآموزي و ایجاد ارتباط موثر دانشگاه با صنعت : ..............................**

**..............................................................................................................................................................................................**

**..............................................................................................................................................................................................**

**............................................................................................................................................................**

 **امضاء و مهر سرپرست محل كارآموزی**



**فرم شماره 6**

باسمه تعالی

**از: شرکت/سازمان.....................................**

**به: واحد ارتباط با صنعت دانشکده.........................**

**موضوع: گواهی پایان دوره کارآموزی**

**با سلام و احترام،**

**عطف به نامه شماره .................... به تاریخ........................... در خصوص کارآموزی دانشجو.............................. به شماره دانشجویی ............................. رشته تحصیلی............................ به اطلاع می رساند، نامبرده از تاریخ .............................. لغایت ............................ دوره کارآموزی خود را به پایان رسانده است.**

**ضمنا گواهی می گردد بازدید مدرس محترم کارآموزی آقای از واحد کارآموزی در تاریخ های ذیل صورت گرفته است.**

1. **روز....................تاریخ....................... ساعت..............**
2. **روز....................تاریخ....................... ساعت..............**
3. **روز....................تاریخ....................... ساعت..............**
4. **روز....................تاریخ....................... ساعت..............**

 **امضاء و مهرسرپرست کارآموزی مهر و امضاء محل کارآموزی**

بسمه تعالی



**فرم شماره 7**

**ارزيابي نهايي كارآموزي**

**از: واحد ارتباط با صنعت**

**به: اداره آموزش**

**با سلام بدينوسيله تاييد مي­گردد دانشجو با مشخصات ذیل بر اساس ضوابط، و مقررات، درس کارآموزي خود را در تاریخ ............................ با موفقيت به پايان رسانده است.**

**نام و نام‌خانوادگي كارآموز: شماره دانشجويي:**

**رشته تحصيلي: تاريخ شروع كارآموزي: تاريخ خاتمه كارآموزي:**

**محل كارآموزي: تاریخ بازدید اول: تاریخ بازدید دوم:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **رديف** | **عوامل ارزيابي** | **نمره از20** |
| **1** | **جمع نظرات مدرس درس كارآموزي (نمره از12)** |  |
| **2** | **جمع نظرات سرپرست كارآموزي (نمره از8)** |  |
| **جمع نمره­ي نهايي کارآموز** |  |

**لطقا جمع نمره­ي نهايي کارآموز بدون خدشه و بدون لاک گرفتگي ثبت و امضاء گردد.**

|  |
| --- |
| **ارزيابي نهايي** |
| **نمره‌به حروف** |  |
| **نمره‌به عدد** |  |

**نام ونام خانوادگي و امضاء مدرس كارآموزي مهر و امضاء مسئول واحد ارتباط با صنعت**